

たしかな明日のお手伝い



横浜信用金庫

《よこしん》ビジネスダイレクトのお問い合わせ

《よこしんシステムサービス株式会社》

TEL **045-533-3928**

FAX **045-549-5217**

〈受付時間〉9:00 ~ 17:00

※土曜日・日曜日、祝日および金融機関休業日はお休みとさせていただきます。

URL <http://www.yokoshin.co.jp/>

《よこしん》 ビジネス ダイレクト

ご利用の手引き

振込振替

事前登録方式(受取人番号指定)



横浜信用金庫

振込振替(事前登録方式)のサービス概要

サービス	サービス概要	ご利用時間
振込振替 事前登録方式	<ul style="list-style-type: none"> 〈よこしん〉ビジネスダイレクト上で登録した振込先口座を指定し、お振込いただけます。 振込指定日は、当日を含め5営業日先までご指定いただけます。 *データ作成者権限と承認者権限を分けることができます。 	後記の「サービス停止時間」 「サービス休業日」を除く 月曜日 6:00～翌3:00 火曜日～土曜日 5:00～翌3:00 日曜日 5:00～22:00 ※当日扱い振込振替営業日 のみ15:00まで

※その他のサービス内容については当金庫ホームページをご参照ください。

◎サービス停止時間

- 日曜日 22:00～翌月曜日6:00まで
- 火曜日～日曜日 3:00～5:00まで
- 第1・第3月曜日 2:00～6:00まで
- ハッピーマンデー(成人の日、海の日、敬老の日、体育の日)の前日 9:00～翌月曜日6:00まで
- 税金・各種料金の払込みサービスは上記時間帯に加え、6月・9月の第三日曜日 0:00～5:30まで
- ☆サービス追加等によるメンテナンス時、あらかじめ通知する時間帯

◎サービス休業日

- 正月三が日
- 1月1日～4日 1月1日0:00～4日5:00(4日が月曜日の時は6:00まで)
※12月31日は翌0:00まで稼動(当日が日曜日の時は22:00まで)
12月31日、5月2日とも、開始時間は曜日とおりです。
- 5月3日～6日 3日0:00～6日5:00まで(6日が月曜日の時は6:00まで)
※2日は翌0:00まで稼動(当日が日曜日の時は22:00まで)

もくじ

利用者管理

利用者情報の変更	2
振込振替(事前登録方式)	
振込振替データ作成 / 振込振替の流れ	5
[振込振替承認機能をご利用になるお客さま]	
振込振替データ作成	6
振込データの状況照会・取消(承認機能あり)	9
[振込振替承認機能をご利用にならないお客さま]	
振込振替	13
振込データの状況照会・取消(承認機能なし)	17
承認	
振込振替(事前登録方式)承認	19

振込振替(事前登録方式)をご利用になるためには、事前に利用対象ユーザに対し、振込振替(事前登録方式)権限の付与を実施する必要があります。

マスタユーザは振込振替(事前登録方式)の利用を可能とする一般ユーザの権限変更を行ってください。

利用者管理

利用者情報の変更

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「利用者管理」ボタンをクリックしてください。



手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「利用者情報の管理」ボタンをクリックしてください。

利用者情報の管理



手順3 利用者一覧

利用者一覧画面が表示されますので、対象の利用者を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

利用者一覧

変更



- ※「新規登録」ボタンをクリックすると、利用者を新規に追加することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、利用者情報を削除することができます。
- ※「照会」ボタンをクリックすると、利用者情報を照会することができます。

手順4 利用者基本情報を変更

利用者変更[基本情報]画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、変更がない場合は「次へ」ボタンをクリックして手順5へお進みください。

※利用者基本情報は現在登録されている内容が表示されます。利用者基本情報を変更する場合は、変更内容を入力してください。

手順5 利用者権限を変更

利用者変更[権限]画面が表示されますので、振込振替(事前登録方式)のサービス利用権限をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※必要に応じて、振込振替(全取引照会)、承認権限の設定も行ってください。

手順6 利用口座・限度額を変更

利用者変更[口座]画面が表示されますので、利用可能口座・限度額(表参照)を入力して、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力項目	入力内容
利用可能口座	利用可能口座をチェックしてください。
限度額	・利用者一回当たり限度額を業務ごとに入力してください。 ・設定可能限度額以内で設定してください。

手順7 内容確認

利用者登録確認画面が表示されますので、登録内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

手順8 登録完了

利用者登録結果画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

振込振替(事前登録方式)

受取人番号方式でのご利用について

受取人番号方式では入金指定口座を事前に登録して頂く必要があります。

受取人番号指定方式の登録は「《よこしん》FB・HBジャストバンキングサービス資金移動取引受取人登録申込書」をお取引店の窓口までご提出をお願いします。

振込振替データ作成／振込振替の流れ

振込振替承認機能をご利用になるお客さま

振込振替承認機能をご利用にならないお客さま

◎振込振替データ作成／振込振替◎

P6	手順1. 業務を選択	P13
P6	手順2. 作業内容を選択	P13
P7	手順3. 支払口座を選択	P14
P7	手順4. 振込先口座指定方法を選択	P14
	※受取人番号を選択します。	
P7	手順5. 振込先口座を選択	P14
P8	手順6. 支払金額を入力	P15
P8	手順7. 内容確認	P15
P8	手順8. 確定	手順8. 取引実行 P16
		手順9. 完了 P16

◎承認処理◎

一次承認・最終承認

P19	手順1. 承認する取引を選択
P20	手順2. 取引内容を確認(承認実行)
P20	手順3. 承認完了

※設定によっては最終承認のみの場合もあります。

振込振替承認機能を利用する場合

振込振替データ作成

※振込振替承認機能をご利用になるお客さま向けの手順です。
振込振替承認機能をご利用にならないお客さまはP13以降をご覧ください。

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。

続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替



手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

振込データの
新規作成



※「承認待ちデータの引戻し」ボタンをクリックすると、ご自身が依頼した取引を引戻しできます。

※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

振込振替(事前登録方式)

振込振替承認機能を利用する場合

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。



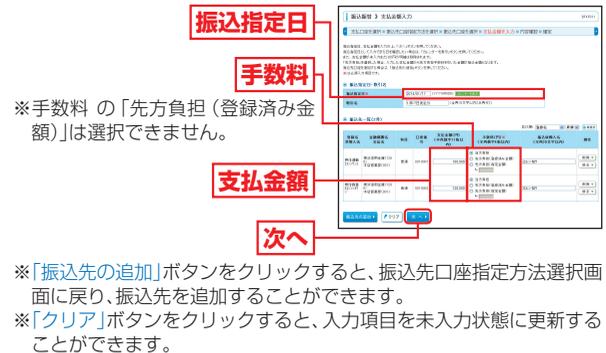
手順5 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されますので、「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



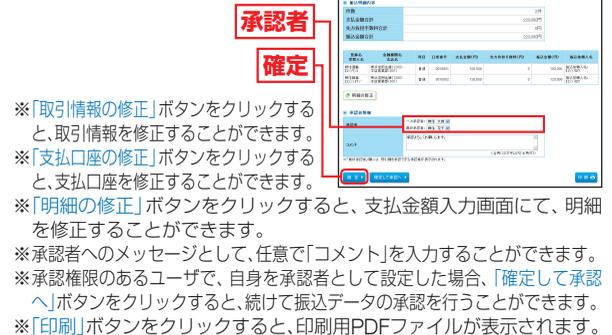
手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順7 内容確認

内容確認画面が表示されますので、承認者を選択し、「確定」ボタンをクリックしてください。



手順8 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替(事前登録方式)

振込振替データ作成

振込振替(事前登録方式)

振込振替データ作成

振込振替(事前登録方式)

振込データの 状況照会・取消 (承認機能あり)

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。



手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。



手順3 取引状況照会方法を選択

取引状況照会方法選択画面が表示されます。
承認済み取引の照会や取り消しを行う場合は、「承認済み取引の状況照会」ボタンをクリックして、P10へお進みください。
未承認取引の照会を行う場合は、「未承認取引の状況照会」ボタンをクリックして、P12へお進みください。



振込振替承認機能を利用する場合

承認済み取引の状況照会

※本手順はP9の続きです。

手順1 取引を選択

承認済み取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-1へお進みください。
取り消しを行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順2-2へお進みください。



取引一覧

認証情報

次へ

手順2-1 照会結果

承認済み取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。



照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順2-2 取消内容を確認

- A** 承認済み取引取消内容確認画面が表示されますので、取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

- B** 承認済み取引取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

未承認取引の状況照会

※本手順はP9の続きです。

手順1 取引を選択

未承認取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択し、「照会」ボタンをクリックしてください。

取引一覧

照会

手順2 照会結果

未承認取引照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。

照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

振込振替

※振込振替承認機能をご利用にならないお客さま向けの手順です。
振込振替承認機能をご利用になるお客さまはP6以降をご覧ください。

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

資金移動

振込振替



手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「新規取引」ボタンをクリックしてください。

新規取引



※「振込先の管理」ボタンをクリックすると、振込先の新規登録や、登録振込先の変更、削除が可能です。また、登録振込先の情報をファイルに出力できます。

振込振替承認機能を利用しない場合

手順3 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

支払口座一覧

次へ



手順4 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

受取人番号を指定



手順5 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されますので、「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

受取人番号

次へ



振込振替(事前登録方式)

振込振替承認機能を利用しない場合

手順6 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

振込指定日

手数料

※手数料の「先方負担(登録済み金額)」は選択できません。

支払金額

次へ

振込先	振込金額	振込日	振込先口座	振込金額(円)	振込手数料(円)	振込手数料負担先
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)

- ※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。
- ※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

手順7 内容確認

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

振込先	振込金額	振込日	振込先口座	振込金額(円)	振込手数料(円)	振込手数料負担先
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)

- ※「取引情報の修正」ボタンをクリックすると、取引情報を修正することができます。
- ※「支払口座の修正」ボタンをクリックすると、支払口座を修正することができます。
- ※「明細の修正」ボタンをクリックすると、支払金額入力画面にて、明細を修正することができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順8 取引実行

実行確認画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

実行

振込先	振込金額	振込日	振込先口座	振込金額(円)	振込手数料(円)	振込手数料負担先
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)
株式会社 〇〇〇〇〇〇〇	100,000	09/01	〇〇〇〇〇〇〇	100,000	0	先方負担(登録済み金額)

- ※複数の振込先口座を選択した場合は、「中断して次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。

手順9 完了

実行結果画面が表示されますので、実行結果をご確認ください。

- ※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。
- ※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。
- ※複数の振込先口座を選択した場合は、「次の取引へ」ボタンをクリックすると、次の振込先口座への振込振替を行うことができます。

振込振替(事前登録方式)

振込振替

振込振替(事前登録方式)

振込振替

振込振替(事前登録方式)

振込振替承認機能を利用しない場合

振込データの 状況照会・取消 (承認機能なし)

過去に行った取引の状況照会や、予約中取引の取り消しが可能です。

手順1 業務を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリックしてください。

手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「振込データの状況照会・取消」ボタンをクリックしてください。



振込データの
状況照会・取消

手順3 取引を選択

取引状況照会取引一覧画面が表示されますので、取引一覧から対象の取引を選択してください。
照会を行う場合は、認証情報から「照会」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-1へお進みください。
取り消しを行う場合は、認証情報から「取消」を選択し、「次へ」ボタンをクリックして、手順4-2へお進みください。



取引一覧

認証情報

次へ

手順4-1 照会結果

取引状況照会結果画面が表示されますので、照会結果をご確認ください。



照会結果

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順4-2 取消内容を確認

A 取消確認画面が表示されますので、取消内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



取消内容

確認用パスワード

実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

B 取消結果画面が表示されますので、取消結果をご確認ください。

振込振替(事前登録方式)

振込データの状況照会・取消

振込振替(事前登録方式)

振込データの状況照会・取消

承認

承認権限を持つ利用者が、確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。

振込振替(事前登録方式)承認

手順1 承認する取引を選択

「承認」メニューをクリックしてください。

続いて取引一覧画面が表示されますので、承認待ち取引一覧(振込振替)から対象の取引をチェックし、「承認」ボタンをクリックしてください。

承認

承認	ステータス	承認種類	振込日	振込時刻	取引種別	振込先	振込金額	合計残高	承認済	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	振込	2014年01月10日	10:00:00	普通預金	14411000000000	100,000	100,000	承認済	詳細
<input checked="" type="checkbox"/>	承認待ち	振込	2014年01月10日	10:00:00	普通預金	14411000000000	100,000	100,000	承認済	詳細

承認待ち取引一覧(振込振替)

※ダブル承認の一次承認の場合、「承認待ち取引一覧(振込振替(一次承認待ち))」から選択してください。ダブル承認の最終承認の場合、「承認待ち取引一覧(振込振替(最終承認待ち))」から選択してください。

承認

- ※複数の取引を選択すると、連続して承認をすることができます。
- ※「詳細」ボタンをクリックすると、取引の詳細を表示することができます。
- ※「差戻し」ボタンをクリックすると、依頼者によりデータを編集することができます。
- ※「削除」ボタンをクリックすると、取引を削除することができます。削除されたデータの照会が可能です。
- ※「限度額表示」ボタンをクリックすると、取引限度額を表示することができます。

手順2 取引内容を確認(承認実行)

内容確認[振込振替]画面が表示されますので、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」を入力し、「承認実行」ボタンをクリックしてください。

取引内容

確認用パスワード

承認実行

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

手順3 承認完了

承認結果[振込振替]画面が表示されますので、承認結果をご確認ください。

ダブル承認の場合、一次承認者と最終承認者の承認が必要となります。