

重要 必ず、お読みください

料金後納

ゆうメール

(差出人・返還先)
(株)アド・ダイセン
〒105-0013
東京都港区浜松町1-29-6

《よこしん》 ビジネスダイレクト



横浜信用金庫ではインターネットバンキングを安心してご利用いただくために、
《よこしん》ビジネスダイレクトにて「ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)」の取扱いを開始します。

取扱い開始日
平成27年9月21日(月)より

ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の取扱いを開始し、
平成27年11月16日(月)よりソフトウェアトークン、ハードウェアトークンのいずれかのご利用を必須とさせていただきます。

ハードウェアトークン(今回導入)

キーホルダー型の専用機器にワンタイムパスワードを生成する方法。現在、ソフトウェアトークンをご利用でない、全てのお客さまへお送りします。

1個を複数ユーザで共有いただくことが可能です。



ソフトウェアトークン(導入済み)

携帯電話またはスマートフォンのアプリに表示する方法。



横浜信用金庫

平成27年9月21日(月)よりワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)の取扱いを開始します。

平成27年11月16日(月)より、全てのお客さまの「ワンタイムパスワード(ソフトウェアトークン、ハードウェアトークンのいずれか一つ)」のご利用を「必須」といたします。

■「ワンタイムパスワード(ハードウェアトークン)」は、ソフトウェアトークンご利用先以外の全契約先を対象に1契約につき、無料で配布します。

※ソフトウェアトークンの利用をご希望のお客さまは、「《よこしん》ビジネスダイレクト運用方式等変更依頼書」をお取引店窓口までご提出ください。

※ハードウェアトークンを追加でご希望のお客さまは、「ハードウェアトークン追加依頼書」をお取引店窓口までご提出ください。

※各種お申込書は、ホームページよりダウンロードできます。

■ハードウェアトークンの発送

平成27年9月中旬から、順次発送いたします。

※平成27年11月16日(月)までにハードウェアトークンのご利用をご希望のお客さまは、「《よこしん》ビジネスダイレクト運用方式等変更依頼書」をお取引店窓口までご提出ください。

※平成27年11月16日(月)までにワンタイムパスワードのご利用がない場合、配布したハードウェアトークンのご利用が必須となります。

トークン追加発行手数料について

ハードウェアトークンを追加利用する場合、トークン一つにつき2,160円の手数料が必要となります。

ワンタイムパスワードの利用登録方法

手順1 横浜信用金庫ホームページからログイン

- 横浜信用金庫ホームページ(<http://www.yokoshin.co.jp/>)の「法人のお客さま」ボタンをクリックしてください。
- 「インターネットバンキング ご利用・ご案内はこちら」をクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。
- 「インターネットバンキング ログイン」ボタンをクリックしてください。

手順2 《よこしん》ビジネスダイレクトにログイン

ログイン画面が表示されますので、ID・パスワード方式のお客さまは「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。電子証明書方式のお客さまは「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。

※ログイン操作に変更はございません。

電子証明書方式のお客さま

電子証明書
ログイン



ID・パスワード方式のお客さま

ログインID

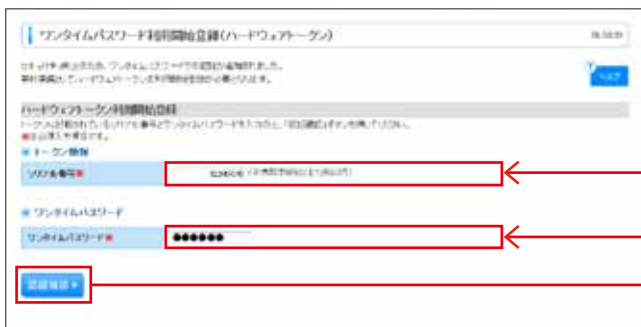
ログインパスワード

ログイン

手順3 ワンタイムパスワード利用登録

ワンタイムパスワード利用登録画面が表示されますので、ハードウェアトークンの「シリアル番号」「ワンタイムパスワード」を入力し、「認証確認」ボタンをクリックしてください。

※ワンタイムパスワードの利用登録が完了している場合は、当画面は表示されません。



シリアル番号

ワンタイム
パスワード

認証確認



▲ハードウェアトークン(裏面)



▲ハードウェアトークン(表面)

以上で、ワンタイムパスワードの利用登録は完了となります。《よこしん》ビジネスダイレクトトップページが表示されます。

メール通知パスワードが不要な方は、利用解除をお願いします。

ワンタイムパスワードのご利用開始後、メール通知パスワードが不要なお客さまは、下記手順にて解除手続きをお願いいたします。

【メール通知パスワード利用変更手順】

- ①「管理」メニューをクリックしてください。続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。
- ②作業内容選択画面が表示されますので、「メール通知パスワード利用有無の変更」ボタンをクリックしてください。

③メール通知パスワード利用有無変更画面が表示されますので、メール通知パスワード利用有無項目の「利用しない」を選択し、「変更」ボタンをクリックしてください。

④メール通知パスワード利用有無変更確認画面が表示されますので、お客さまへ送信されたメールに記載の「メール通知パスワード」、「確認用パスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ワンタイムパスワードの利用方法

ワンタイムパスワードの設定が完了すると、以降は右記のお取引にてワンタイムパスワードの入力が必要となります。

すでにワンタイムパスワードをご利用のお客さまは、ワンタイムパスワードの入力タイミングが平成27年9月21日(月)より変更となりますのでご注意ください。

取引名		現行	平成27年 9月21日以降
ログイン時		○	×
振込振替 (都度指定方式)	振込振替データの新規作成(承認機能なしの場合)	×	○
	承認	×	○
	振込振替先口座登録・変更	×	○
総合振込 給与振込 賞与振込	外部ファイル送信	×	○
	承認	×	○
	振込先口座登録・変更	×	○
税金・各種料金の払込みサービス「pay-easy」(民間)		×	○
利用者の追加・変更		×	○
ハードウェアトークンの失効		×	○

ワンタイムパスワードの入力が必要なお取引画面に、ワンタイムパスワードの入力欄が表示されます。「ワンタイムパスワード」等の認証情報を入力の上、お取引ください。



ワンタイムパスワード

(「振込(都度指定)」の場合)

ワンタイムパスワードの利用停止解除をする場合

ワンタイムパスワードの入力ミスが一定回数に達した場合、ハードウェアトークンの利用が停止になります。

- マスターユーザが利用しているハードウェアトークンの場合
書面でのお手続きが必要になります。「お問い合わせ先」までご連絡ください。
- マスターユーザが利用しているハードウェアトークン以外の場合
マスターユーザに利用停止解除を依頼してください。

【利用停止解除方法(マスターユーザ権限)】

「管理」メニューをクリックし、「利用者管理」ボタンをクリックのうえ、「ワンタイムパスワードの利用停止解除」ボタンをクリックし、該当のユーザを選択のうえ解除手続きを行ってください。

ソフトウェアトークンからハードウェアトークンへ変更する場合

「《よこしん》ビジネスダイレクト運用式等変更依頼書」をお取引店窓口までご提出ください。

ハードウェアトークンがお手元に届き、ご登録のメールアドレス宛に「契約内容変更のご案内」が届きましたら、ハードウェアトークンの利用登録が行えます。

「契約内容変更のご案内」の電子メールが届くまではソフトウェアトークンをご利用ください。

ハードウェアトークンを変更する場合

●マスターユーザの場合

管理メニューよりハードウェアトークンの失効手続き後(約30分後)にログインし、新しく使用するハードウェアトークン情報の設定をしてください。

●一般ユーザの場合

マスターユーザに失効手続きを依頼してください。マスターユーザによる失効手続き後(約30分後)に、一般ユーザがログインし、新しく使用するハードウェアトークン情報の設定をしてください。

【ハードウェアトークンの失効(マスターユーザ権限)】

「管理」メニューをクリックし、「利用者管理」ボタンをクリックのうえ、「トークンの失効」ボタンをクリックし、該当のユーザを選択のうえ失効手続きを行ってください。

※ハードウェアトークンの失効を行った場合、該当ユーザのワンタイムパスワードの設定が初期化されます。(ワンタイムパスワードの利用登録をしていない状態になります。)

平成27年9月21日(月)より都度指定方式の振込振替の操作方法を変更します。

都度指定方式振込振替の取引メニューから「新規に振込先口座を入力」の利用を廃止します。

ワンタイムパスワードをご利用されている方向けの表となります。

振込種類(注1)	振込先口座選択方法	現行	平成27年 9月21日以降
都度指定方式 [即時取引](注3)	新規に振込先口座を入力(注2)	○ →	×
	利用者登録口座一覧から選択	○	○
	最近10回の取引から選択	○	○
都度指定方式 [予約取引]	新規に振込先口座を入力(注2)	○ →	×
	利用者登録口座一覧から選択	○	○
	最近10回の取引から選択	○	○
事前登録方式 [即時取引・予約取引]	受取人番号を指定	○	○

(注1) 都度指定方式とは、操作画面上に登録している振込先口座を選択し、お取引を行う方式です。
事前登録方式とは、事前に当金庫所定の書面でお届けされた先へ、受取人番号を入力しお取引を行う方式です。

(注2) 「新規に振込先口座を入力」する操作方法とは、あらかじめ振込先口座として登録せず、お取引を行う際に直接画面上に振込先口座情報を入力する方法です。

(注3) **ワンタイムパスワードを利用していない場合、都度指定方式[即時取引]のお取扱いはできません。**

振込振替を行う場合は、振込先口座を事前に登録する必要がありますので、あらかじめ、振込先口座のご登録をお願いします。

受取人番号方式でのご利用の場合

受取人番号方式では**振込先口座を事前に当庫に届出いただく必要があります**。振込先口座の登録は「《よこしん》FB・HBジャストバンキングサービス資金移動取引受取人登録申込書」をお取引店窓口までご提出ください。

「《よこしん》FB・HBジャストバンキングサービス資金移動取引受取人登録申込書」はホームページからダウンロードすることができます。

利用者登録口座一覧方式でのご利用の場合

手順1 業務・作業内容を選択

「**資金移動**」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「**振込振替**」ボタンをクリック後、作業内容選択画面にて、「**振込先の管理**」ボタンをクリックしてください。

手順2 振込先管理作業内容を選択

振込先管理作業内容選択画面が表示されますので、「**振込先の登録/変更/削除**」ボタンをクリック後、振込先一覧画面にて、「**新規登録**」ボタンをクリックしてください。

手順3 振込先情報を入力

振込先情報入力画面が表示されますので、「振込先情報」(表参照)「ワンタイムパスワード」を入力し、「**登録**」ボタンをクリックしてください。



手順4 登録完了

振込先登録完了画面が表示されますので、ご確認ください。

【振込先情報の入力方法】

入力項目	入力内容
金融機関名	・「 文字ボタンによる入力 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで金融機関を検索することができます。
支店名	・「 文字ボタンによる入力 」ボタンをクリックすると、文字ボタンで支店を検索することができます。
科目	・科目を選択してください。
口座番号	・半角数字7桁以内で入力してください。
受取人名	・半角30文字以内で入力してください。 ・「受取人名」について個人の場合には、姓と名の間は「半角スペース」を入れてください。
登録名	・「登録名」は振込先を識別するための任意に設定できる項目です。入力がない場合は、受取人名をシステムが全角文字で登録します。 ・全角30文字以内[半角可]で入力してください。
振込依頼人名	・「振込依頼人名」は任意に設定できる項目です。 ・半角20文字以内で入力してください。
登録支払金額	・半角数字で入力してください。
手数料	・振込手数料を「 当方負担 」「 先方負担(登録済み金額) 」「 先方負担(指定金額) 」のいずれかから選択してください。 ・「 先方負担(指定金額) 」は半角数字4桁以内で入力してください。
所属グループ	・所属振込先グループを登録する場合は、リストから選択してください。 ・振込先グループは、あらかじめ「 振込先グループの登録 」で登録してください。

振込振替データ作成

手順1 業務・作業内容を選択

「資金移動」メニューをクリックしてください。業務選択画面が表示されますので、「振込振替」ボタンをクリック後、作業内容選択画面にて、「振込データの新規作成」ボタンをクリックしてください。

手順2 支払口座を選択

支払口座選択画面が表示されますので、支払口座一覧から支払口座を選択し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者登録口座一覧から選択

手順3 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「利用者登録口座一覧から選択」ボタンをクリックしてください。

手順4 振込先口座を選択

都度指定方式振込先口座選択画面が表示されますので、登録振込先一覧から振込先口座をチェックし、「次へ」ボタンをクリックしてください。



登録振込先一覧

※振込先を追加する際、登録されている支払金額をコピーして使用する場合は、「登録支払金額を使用する」を選択してください。

次へ

受取人番号を指定

手順3 振込先口座指定方法を選択

振込先口座指定方法選択画面が表示されますので、「受取人番号を指定」ボタンをクリックしてください。

手順4 振込先口座を選択

受取人番号入力画面が表示されますので、「受取人番号」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



手順5 支払金額を入力

支払金額入力画面が表示されますので、「振込指定日」「支払金額」「手数料」(任意で「取引名」「振込依頼人名」)を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

※「受取人番号指定」による振込振替の場合は、手数料の「先方負担(登録済み金額)」は選択できません。

※「振込先の追加」ボタンをクリックすると、振込先口座指定方法選択画面に戻り、振込先を追加することができます。

※「クリア」ボタンをクリックすると、入力項目を未入力状態に更新することができます。

振込指定日

手数料

支払金額

次へ



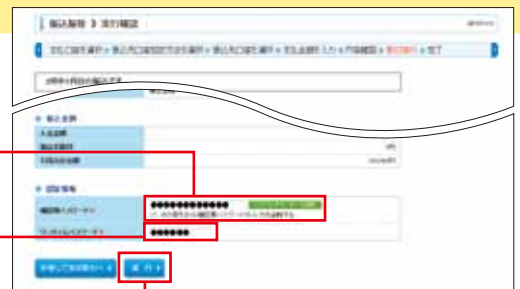
手順6 内容確認・取引実行

内容確認画面が表示されますので、「次へ」ボタンをクリック後、実行確認画面にて、取引内容をご確認のうえ、「確認用パスワード」「ワンタイムパスワード」を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

確認用パスワード

ワンタイムパスワード

実行



手順7 確定

承認依頼確定結果画面が表示されますので、確定結果をご確認ください。

※「同一口座から振込振替」ボタンをクリックすると、同一口座から振込振替のお取引を続けて行うことができます。

※「印刷」ボタンをクリックすると、印刷用PDFファイルが表示されます。

横浜信用金庫は新システム移行準備のため以下の期間中、インターネットバンキング等全てのサービスを休止させていただきます。

インターネットバンキング等の休止予定スケジュール

	平成27年		平成28年			
	12/30 (水)	12/31 (木)	1/1 (金)	1/2 (土)	1/3 (日)	1/4 (月)
インターネットバンキング	17時まで (注1)					6時より
投信インターネットサービス	17時まで (注2)	×	×	×	×	7時より
FB・HB	17時まで (注1)	終日ご利用いただけません				9時より (注3)

(注1) インターネットバンキング・FB・HBは、平成27年12月30日(水)の17時から平成28年1月3日(日)まで休止となります。
 なお、振込(振替)操作は平成27年12月30日(水)の15時以降はご利用いただけませんのでご注意ください。
 また、平成27年12月30日(水)以前に平成28年1月4日(月)以降を指定日とするお振込み(振替)はお取り扱いできませんのでご注意ください。

振込(振替)操作日	振込(振替)指定日		
平成27年12月29日(火)以前	当日(※)		お振込み(振替)できます。
	指定日振込	平成27年12月30日(水)以前 平成28年1月4日(月)以降	お振込み(振替)できます。 お振込み(振替)できません。
平成27年12月30日(水)15時まで	当日(※)		お振込み(振替)できます。
	指定日振込	平成28年1月4日(月)以降	お振込み(振替)できません。
平成27年12月30日(水)15時～ 平成28年1月4日(月)6時まで	振込(振替)操作はご利用いただけません。		
平成28年1月4日(月)6時～	当日(※)		お振込み(振替)できます。
	指定日振込	平成28年1月5日(火)以降	お振込み(振替)できます。

※15時までに振込(振替)操作が完了した場合に限ります。
 (注2) 投信インターネットサービスは、平成27年12月30日(水)の17時から平成28年1月3日(日)まで休止となります。
 ただし、当日注文の募集・購入および売却時間は通常どおり15時までとなります。
 (注3) FB・HBのお取引は、通常どおり平成28年1月4日(月)9時(照会は8時45分)よりご利用いただけます。
 (注4) インターネットバンキング・FBを利用した「給与振込・総合振込」は、振込指定日が平成28年1月4日(月)以降の場合でも、平成27年12月30日(水)までお取り扱いができます。

インターネットバンキングの操作に関するお問い合わせ

ビジネスダイレクトヘルプデスク TEL : 044-959-2186

電話受付時間 月～金 9:00～21:00 ※土曜日・日曜日・祝日および金融機関休業日はお休みとさせていただきます。

移行準備期間中(平成27年12月30日(水)17時～平成28年1月4日(月)8時)は、上記サービスのほかATMのご利用等全てのサービスがご利用いただけません。

※ご利用いただくサービスによって、ご利用開始時間等が異なりますので、詳しくは当金庫ホームページをご覧ください。
 新システム移行に関するお問い合わせは下記フリーダイヤルまたは最寄の営業店までお問い合わせください。

システム移行全般に関するお問い合わせ(インターネットバンキングの操作に関するお問い合わせを除く)

システム移行専用お客さまお問い合わせ窓口 ☎ 0120-150-454

電話受付時間 当金庫窓口営業日の9:00～17:00

※平成27年12月31日(木)～平成28年1月3日(日)のシステム移行準備期間中は、9:00～17:00までお問い合わせいただけます。