

《よこしん》ビジネスダイレクト利用停止・利用停止解除等の依頼について

番号	依頼内容	手続方法
①	マスターユーザが使用しているパソコンを変更したい	依頼区分(1)の欄を記入してください。 電子証明書の失効・再発行の手続が必要です。再発行には「ログインID」を使用するため、「ログインID」が分からない場合は、下記②の手続も必要です。 (注)変更前のパソコンでログイン可能な場合は、マスターユーザ自身で電子証明書失効操作を行なってください。
②	「ログインID」が分からなくなった	依頼区分(3)の欄を記入してください。
③	利用しているパソコンが盗難にあったか、パスワード等が漏洩した可能性があり利用を一時停止したい	依頼区分(4)の欄を記入してください。利用を一時停止します。 利用を再開する際は、依頼区分(4)として再度、依頼書が必要です。
④	「ログインパスワード」が分からなくなった	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト申込書」の項番2の手続が必要です。 申込書は、ホームページからも印刷できます。
⑤	「確認用パスワード」が分からなくなった	依頼区分(6)の欄を記入してください。「仮確認用パスワード」を再発行します。
⑥	電子証明書を利用したい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト運用方式等変更依頼書」による手続が必要です。依頼書は、ホームページからも印刷できます。
⑦	電子証明書の利用をやめたい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト運用方式等変更依頼書」による手続が必要です。依頼書は、ホームページからも印刷できます。
⑧	利用口座を追加したい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト申込書」の項番4または項番6の手続が必要です。申込書は、ホームページからも印刷できます。
⑨	利用口座を解除したい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト申込書」の項番4または項番6の手続が必要です。申込書は、ホームページからも印刷できます。
⑩	1日あたりの限度額を変更したい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト運用方式等変更依頼書」による手続が必要です。依頼書は、ホームページからも印刷できます。
⑪	本サービスを解約したい	本依頼書では手続できません。 「《よこしん》ビジネスダイレクト申込書」の項番1の手続が必要です。 申込書は、ホームページからも印刷できます。
⑫	トランザクション認証の初期設定でトークン設定完了を失念した	依頼区分(7)の欄を記入してください。 トランザクション認証の登録を初期化します。その後、再度設定登録をお願いします。 ※《よこしん》ビジネスダイレクトの利用者管理画面からも初期化可能です。ログインのうえ、お手続きください。

注意事項

- ・本依頼書は、ご記入・ご捺印のうえ取引店へご提出ください。セキュリティの都合上依頼書の受付にあたっては、「本人確認」を行いません。FAXや郵送による依頼書の受付は行っておりませんのでご了承ください。
- ・「本人確認」に必要な書類については、お手数ですが取引店へご確認ください。「本人確認」ができない場合、依頼書の受付ができません。
- ・手続が完了しましたら、取引店からご連絡いたします。

《よこしん》ビジネスダイレクト利用停止・利用停止解除等依頼書
(兼電子証明書・ワンタイムパスワード (OTP) 失効依頼書)

横浜信用金庫 あて [取扱店 _____]

		依頼日	西暦	年	月	日	代表口座届出印
おところ	〒	電話					
おなまえ	会社名(法人格略記不可) 代表者名(肩書き)						
連絡責任者	部署名		電話				
	担当者名		FAX				

1. 代表口座

取引店名	店番号	科目	口座番号
支店		<input type="checkbox"/> 普通預金 <input type="checkbox"/> 当座預金	

2. 依頼区分

※該当する依頼区分・依頼理由の□を☑してください。その他の場合は、() 内に具体的に記入してください。

依頼区分		依頼理由
<input type="checkbox"/>	(1) マスターユーザの電子証明書失効	<input type="checkbox"/> 電子証明書導入済みのパソコンを変更(廃棄・交換)した <input type="checkbox"/> 電子証明書導入済みのパソコンを初期化(OSの再インストール等)した <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/>	(2) マスターユーザ OTP トークン失効	<input type="checkbox"/> OTP 導入済みの携帯電話・スマートフォンを変更(廃棄・交換)した <input type="checkbox"/> その他()
<input type="checkbox"/>	(3) ログインID照会	<input type="checkbox"/> ログインIDを失念した
<input type="checkbox"/>	(4) 利用一時停止	<input type="checkbox"/> 利用しているパソコン/パスワードが盗難にあった(盗用された)可能性がある <input type="checkbox"/> 都度振込(予約扱) <input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/>	(5) 利用停止解除	<input type="checkbox"/> 当社(私)の都合により利用一時停止を解除 <input type="checkbox"/> 都度振込(予約扱)
<input type="checkbox"/>	(6) マスターユーザの確認用パスワード仮設定	<input type="checkbox"/> 確認用パスワードを失念した 新たに設定する仮確認用パスワード (b に続く数字5桁を指定)
<input type="checkbox"/>	(7) トランザクショントークンの初期化	<input type="checkbox"/> トークンの初期化が必要となった。 初期化対象トークンのシリアルナンバー(トークン裏の10桁)

(注) ログインパスワードを失念した場合は、《よこしん》ビジネスダイレクト申込書による「再発行」手続が必要になります。

金庫使用欄

(注) 本依頼書が契約者本人の意思に基づくことを必ず確認してください。

取扱店:

①内容を確認した後、コピーをお客さまにお渡りする。
②受付・検印後の本依頼書をDB課に交換便で送付する。急ぎの場合は、先にDB課にFAXする。

<DB課>

日付 _____

検印 [] 登録 []

意思確認 <取扱店>

日付 _____

検印 [] 印照合 [] 受付 []