

トランザクション認証をご利用になるお客さま

② トランザクション認証

トランザクション認証画面が表示されますので、トークンの「中央ボタン」を長押し(2秒)し、電源をONにして、カメラを起動させてください。

二次元コードをトークンのカメラで読み取り、トークンに表示される8桁の「トランザクション認証番号」を入力し、「**認証確認**」ボタンをクリックしてください。登録が完了し、トップ画面が表示されます。



ログイン

手順1 横浜信用金庫ホームページからログイン

A 横浜信用金庫ホームページ (<https://www.yokoshin.co.jp/>)の「《よこしん》ビジネスダイレクト 法人向けインターネットバンキング」ボタンをクリックしてください。

B 《よこしん》インターネットバンキング ビジネスダイレクト画面が表示されますので、「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。

C 続いて表示される画面で「インターネットバンキング **ログイン**」ボタンをクリックしてください。



- ➡ 電子証明書方式のお客さまは、手順2-1へお進みください。
- ➡ ID・パスワード方式のお客さまは、手順2-2へお進みください。

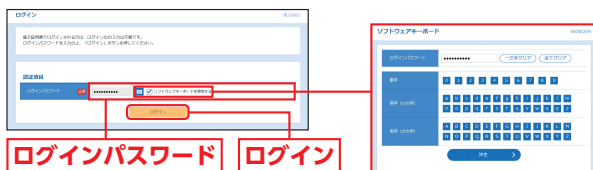
手順2-1 《よこしん》ビジネスダイレクトにログイン(電子証明書方式のお客さま)

A 「**ログイン**」ボタンをクリックしてください。デジタル証明書の選択画面に表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「**OK**」ボタンをクリックしてください。



※Windowsのバージョンにより、デジタル証明書の選択画面の内容が異なる場合がありますが、操作方法は同じです。

- B** ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

- ▶ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合(ソフトウェアトークンをご選択のお客さま)は、P16へお進みください。
- ▶トランザクション認証画面が表示される場合(トランザクション認証をご選択のお客さま)は、P20へお進みください。

! ご確認ください

電子証明書方式は、お客さまにご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

- ▶トップページが表示される前に、ログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

手順2-2 《よこしん》ビジネスダイレクトにログイン(ID・パスワード方式のお客さま)

ログイン画面が表示されますので、登録した「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



※ソフトウェアキーボード入力
マウス操作による入力を行うことでキーボード入力情報の不正記録(キーロガー)を防ぐことができます。

- ▶ワンタイムパスワードトークン発行画面が表示される場合(ソフトウェアトークンをご選択のお客さま)は、P16へお進みください。
- ▶トランザクション認証画面が表示される場合(トランザクション認証をご選択のお客さま)は、P20へお進みください。
- ▶トップページが表示される前に、ログイン時お知らせ画面が表示される場合があります。その場合は、お知らせをご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

! パスワード強制変更画面が表示される場合

- A** 一般ユーザの方が初回ログインされた際や、マスターユーザがパスワード変更を行ってから一定期間経過した際に、パスワード強制変更画面が表示される場合があります。(マスターユーザが登録した一般ユーザの登録内容によって異なります。)
「ログインパスワード」「確認用パスワード」(表参照)を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。



入力項目	入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード 現在のログインパスワードを入力してください。
新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在の6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・確認用パスワードとは同じ文字列が登録できないため、異なる文字列を入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード 現在の確認用パスワードを入力してください。 ※一般ユーザの初回ログイン時は表示されません。
新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客さまが任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字混在の6文字以上12文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログインID・ログインパスワードとは同じ文字列が登録できないため、異なる文字列を入力してください。 ・2ヶ所に同じものを入力してください。

- B** パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

トップページ

《よこしん》ビジネスダイレクトトップページが表示されます。



- ①《よこしん》ビジネスダイレクトタブメニュー詳細については下記表をご覧ください。
- ②過去3回のログイン日時が表示されます。
- ③電子証明書有効期限が表示されます。
※「更新」ボタンをクリックすると、電子証明書を更新することができます。
- ④最近の操作が表示されます。各操作のボタンをクリックすると、対象の機能を行うことができます。
- ⑤未読のお知らせが最大10件まで表示されます。

《よこしん》ビジネスダイレクトタブメニュー

明細照会	残高照会	現在預金残高、お引出し可能残高の照会を行うことができます。	P52
	入出金明細照会 [ANSER]	入出金明細の照会を行うことができます。	P53
資金移動	振込振替	振込振替依頼データの受付を行います。	P59
	総合振込 (データ伝送)	総合振込依頼データの受付を行います。	P84
	給与・賞与振込 (データ伝送)	給与・賞与振込依頼データの受付を行います。	P89
	口座振替 (データ伝送)	口座振替依頼データの受付を行います。	P94
	税金・各種料金の払込み	Pay-easy (ペイジー) マークが表示された税金・公共料金等の払込みの受付を行います。	P77
承認	承認	各業務で確定された取引の依頼内容を確認し、取引の承認・差戻し・削除を行うことができます。	P106
管理	企業管理	企業情報の変更・照会などを行うことができます。	P28
	利用者管理	利用者情報の照会などが行うことができます。	P34
	操作履歴照会	ご自身または他の利用者が行った操作の履歴照会を行うことができます。	P51

企業管理

マスターユーザは承認機能の利用有無、限度額、口座メモ、手数料情報の登録/変更が可能です。

企業情報の変更

手順1 業務を選択

「管理」メニューをクリックしてください。
続いて業務選択画面が表示されますので、「企業管理」ボタンをクリックしてください。



手順2 作業内容を選択

作業内容選択画面が表示されますので、「企業情報の変更」ボタンをクリックしてください。

