

お申込書記入にあたってのご注意

1. 記入にあたっては、黒のボールペンで強くはっきり記入してください。
2. 捺印、パスワード類を忘れずにご記入ください。
3. ご契約は、代表口座毎となります。
4. 70歳以上のお客さまの郵送による申込みはできません。
店頭窓口での申込みをお願いします。

《よこしん》パーソナルダイレクト申込書 (兼月額手数料・振込手数料・振込資金等、口座振替依頼書)

横浜信用金庫 あて [取扱店] 支店

私は「《よこしん》パーソナルダイレクト利用規定」が適用されることを了承の上、本サービスを次のとおり申込みます。

* パーソナルダイレクトは、個人向けサービスです。個人事業主のお客さまはビジネスダイレクトをご利用ください。
 * お申込みいただいた際に取得した個人情報は、当金庫の「個人情報保護宣言」に則り厳格に管理いたします。なお今後、お客さまとの取り引きを適切かつ円滑に履行するため当金庫および関連会社からのご案内、営業活動に活用させていただく場合がございます。
 * 70歳以上のお客さまの郵送による申込みはできません。店頭窓口での申込みをお願いします。

		西暦 2022年 3月 1日		代表口座お届印	
おとこ	フリガナ	ヨコハマ シナカク オノエチョウ			
	住所	〒231-8466 横浜市中央区尾上町2-16-1			
申込者	フリガナ	ヨコ シン イチ ロウ			
	おなまえ	横 信 一 郎			
代表口座	お取引店	本店	支店	科目	口 座 番 号
		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む) <input type="checkbox"/> 当座	0 1 2 3 4 5 6
				生年月日	西 暦 年 月 日
				電 話	自 宅 045 - 651 - 1451 携 帯 090 - 0651 - 1451

【代表口座】
月額基本手数料の引き落とし口座

1 申込区分 ※該当する申込区分の□に○をつけてください。以下指定記入箇所以外に記入された場合は記入がないものとして取り扱います。

申込区分	ご記入いただく項番	申込区分	ご記入いただく項番
<input type="radio"/> 新規 本サービスを初めて申込み	2・3	<input type="radio"/> 照会 ログインIDを照会する	
<input type="radio"/> 再発行 仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの再発行	2	<input type="radio"/> 解約 本サービスを解約する	3
<input type="radio"/> 追加解除 利用口座の追加・解除	3		

2 「仮ログインパスワード」・「仮確認用パスワード」

仮ログインパスワード	a 0 4 5 6 5
仮確認用パスワード	b 1 4 5 6 5

5桁の数字(0~9)をご記入ください。

※パスワードそれぞれ「a」、「b」に続く5桁の数字をご指定ください。初回ご利用の際は「a」、「b」を含めた6桁を入力します。
 ※ここで指定した仮パスワードは、初回ご利用時に別のパスワードに変更していただきます。変更後の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、英数字混在の6~12桁となります。

3 利用口座 ご利用の口座が代表口座のみの場合は記入不要です。 *口座番号は右詰で記入してください。

区分	お取引店	科目	口 座 番 号	お届印
<input checked="" type="checkbox"/> 登録	本店	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む)	0 2 3 4 5 6 7	
<input type="checkbox"/> 解除	支店	<input type="checkbox"/> 当座		
<input type="checkbox"/> 登録	支店	<input type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む)		
<input type="checkbox"/> 解除		<input type="checkbox"/> 当座		

【利用口座】 代表口座以外にサービスを利用する口座 ※同一名義に限ります。

<インターネットバンキング利用開始後のご注意>
 * 携帯電話、スマートフォンを機種変更される場合には、端末変更前にワンタイムパスワード認証利用の解除をお願いします。
 * ログインID、パスワードを第三者に知られないようご注意ください。また、パスワード等お忘れにならないようご注意ください。
 * パスワードの再設定には当金庫所定の用紙の提出が必要です。

(金庫使用欄)

■ 忘れずに記入してください。

■ 代表口座のお届印を捺印してください。

「下記のような捺印は受付できません。」



大切なお届印です。1つだけ鮮明に捺印ください。

■ 「a」、「b」に続く5桁の数字を記入してください。なお、下記のような数字の連続は避けてください。
 「 1 2 3 4 5 」
 「 5 4 3 2 1 」
 「 1 1 1 1 1 」
 「 9 9 9 9 9 」

■ 当金庫のどの支店の口座でも登録できます。(同一名義のみ。)

※ 数字の記載の間違いには十分に注意してください。

《よこしん》パーソナルダイレクト申込書

(兼月額手数料・振込手数料・振込資金等、口座振替依頼書)

横浜信用金庫 あて [取扱店 支店]

私は「《よこしん》パーソナルダイレクト利用規定」が適用されることを了承の上、本サービスを次のとおり申込みます。

- *パーソナルダイレクトは、個人向けサービスです。個人事業主のお客さまはビジネスダイレクトをご利用ください。
- *お申込みいただいた際に取得した個人情報は、当金庫の「個人情報保護宣言」に則り厳格に管理いたします。なお今後、お客さまとのお取引引きを適切かつ円滑に履行するため当金庫および関連会社からのご案内、営業活動に活用させていただく場合がございます。
- *70歳以上のお客さまの郵送による申込みはできません。店頭窓口での申込みをお願いします。

		西暦 年 月 日				代表口座お届印
申込者	おところ	フリガナ □□□□-□□□□				【代表口座】 月額基本手数料の 引き落とし口座
	おなまえ	フリガナ		生年月日	西暦 年 月 日	
		電話	自宅	—	—	
代表口座	お取引店	科目	口座番号			
	支店	<input type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む) <input type="checkbox"/> 当座				

1 申込区分 ※該当する申込区分の に○をつけてください。以下指定記入箇所以外に記入された場合は記入がないものとして取り扱います。

申込区分	ご記入いただく項番	申込区分	ご記入いただく項番
<input type="checkbox"/> 新規 本サービスを初めて申込む	2・3	<input type="checkbox"/> 照会 ログインIDを照会する	
<input type="checkbox"/> 再発行 仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの再発行	2	<input type="checkbox"/> 解約 本サービスを解約する	3 利用口座の登録がある場合
<input type="checkbox"/> 追加解除 利用口座の追加・解除	3		

2 「仮ログインパスワード」・「仮確認用パスワード」

仮ログインパスワード	a				
仮確認用パスワード	b				

※仮パスワードそれぞれ「a」、「b」に続く5桁の数字をご指定ください。
初回ご利用の際は「a」、「b」を含めた6桁を入力します。

※ここで指定した仮パスワードは、初回ご利用時に別のパスワードに変更していただけます。変更後の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、英数字混在の6~12桁となります。

5桁の数字(0~9)をご記入ください。

3 利用口座 ご利用の口座が代表口座のみの場合は記入不要です。

*口座番号は右詰で記入してください。

区分	お取引店	科目	口座番号	お届印
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	支店	<input type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む) <input type="checkbox"/> 当座		
<input type="checkbox"/> 登録 <input type="checkbox"/> 解除	支店	<input type="checkbox"/> 普通 (決済用預金も含む) <input type="checkbox"/> 当座		

【利用口座】 代表口座以外にサービスを利用する口座 ※同一名義に限ります。

<インターネットバンキング利用開始後のご注意>

- *携帯電話、スマートフォンを機種変更される場合には、端末変更前にワンタイムパスワード認証利用の解除をお願いします。
- *ログインID、パスワードを第三者に知られないようご注意ください。また、パスワード等お忘れにならないようご注意ください。パスワードの再設定には当金庫所定の用紙の提出が必要です。

〈金庫使用欄〉

取引時確認	本人特定事項確認方法
<input type="checkbox"/> 高(ハイ)リスク <input type="checkbox"/> 純新規 <input type="checkbox"/> 既往先	<input type="checkbox"/> A. 顔写真付きの書類(運転免許証等) <input type="checkbox"/> B. 顔写真のない書類(健康保険証等) <input type="checkbox"/> 追加書類または <input type="checkbox"/> 郵便送付 <input type="checkbox"/> C. 顔写真のない書類(B以外) <input type="checkbox"/> 郵便送付
本人確認書類コード	確認印
	取引時確認済の確認 <input type="checkbox"/> 通帳 <input type="checkbox"/> 届出印 <input type="checkbox"/> 面識あり <input type="checkbox"/> 取引振り等その他 ()

情報	同意書
検印	係印
	未・済
利用目的説明済	担当者印

1. お客さま控えとして本書類コピーをお渡します。
2. 検印後、本書類コピーと個人ID BチェックシートをDB課へ送付。送付時にDB課送付確認印を押印する。

取引店	検印	印照合	受付
	日付		
確認印	DB課送付	店番	CIF

DB課使用欄	検印	係印
日付		

セロハンテープ

⑦
のりしろ
⑤
のりしろ
①
のりしろ
⑥
のりしろ
④
のりしろ

2238790



差出有効期間
2025年6月
30日まで
(切手不要)

③
②
①
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫
⑬
⑭
⑮
⑯
⑰
⑱
⑲
⑳
㉑
㉒
㉓
㉔
㉕
㉖
㉗
㉘
㉙
㉚
㉛
㉜
㉝
㉞
㉟
㊱
㊲
㊳
㊴
㊵
㊶
㊷
㊸
㊹
㊺
㊻
㊼
㊽
㊾
㊿
①
②
③
④
⑤
⑥
⑦
⑧
⑨
⑩
⑪
⑫
⑬
⑭
⑮
⑯
⑰
⑱
⑲
⑳
㉑
㉒
㉓
㉔
㉕
㉖
㉗
㉘
㉙
㉚
㉛
㉜
㉝
㉞
㉟
㊱
㊲
㊳
㊴
㊵
㊶
㊷
㊸
㊹
㊺
㊻
㊼
㊽
㊾
㊿

※折り畳み封筒の作成方法※
①→②→③の順番で山折りにします。
④→⑤の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
⑥→⑦の順番で山折りにします。
⑧→⑨の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
⑩→⑪の順番で山折りにします。
⑫→⑬の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
⑭→⑮の順番で山折りにします。
⑯→⑰の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
⑱→⑲の順番で山折りにします。
⑳→㉑の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㉒→㉓の順番で山折りにします。
㉔→㉕の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㉖→㉗の順番で山折りにします。
㉘→㉙の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㉚→㉛の順番で山折りにします。
㉜→㉝の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㉞→㉟の順番で山折りにします。
㊱→㊲の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㊳→㊴の順番で山折りにします。
㊵→㊶の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㊷→㊸の順番で山折りにします。
㊹→㊺の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㊻→㊼の順番で山折りにします。
㊽→㊾の順番でのりしろのりを塗り、貼り合わせてください。
㊿

氏名	住所

〒



セロハンテープ

セロハンテープ