

# 「入出金明細照会〔全銀〕」操作手順

企業が持つ口座への入金や出金（振込や引落等）の「入出金明細情報」の照会を全銀協規定形式で行うことができます。

## 手順書

### 手順1. メニュー選択

The screenshot shows the website header with the logo '横浜信用金庫' and user information '利用者1様 2021年06月07日 11時38分19秒'. The main navigation bar includes 'ホーム', '明細照会', and '資金移動'. A yellow box highlights the '明細照会' menu with the instruction: ① 「明細照会」メニューをクリックしてください。

Below the navigation bar, there are three menu items:

- 残高照会 > 指定された預金口座に対する残高情報の照会を行うことができます。
- 入出金明細照会〔ANSER〕 > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、ANSER方式で行うことができます。
- 入出金明細照会〔全銀〕 > 企業が持つ口座への入金や出金（振込や引き落とし等）の情報（入出金明細情報）の照会を、全銀協規定形式で行うことができます。

The '入出金明細照会〔全銀〕' item is highlighted with a red box, and a yellow box points to it with the instruction: ② 業務を選択してください。

### 手順2. 条件指定

The screenshot shows the '条件指定' (Condition Specification) screen for '入出金明細照会〔全銀〕'. The page has tabs for '条件指定', '結果一覧', and '照会結果'. The '条件指定' tab is active.

The '対象口座' (Target Account) section has a table with the following data:

支店名	科目	口座番号	口座メモ
本店営業部 (001)	普通		-

The '全て' (All) checkbox is checked, and a red box highlights it with the instruction: ① 対象口座を選択してください。

The '照会条件' (Query Conditions) section has the following options:

- 照会対象:  すべての明細を照会 (Selected),  未照会の明細を照会,  照会済の明細を照会
- 勘定日: 2021/06/07 から 2021/06/07 まで

A yellow box points to the 'すべての明細を照会' option with the instruction: ② 照会する範囲を選択してください。

A yellow box points to the date range with the instruction: ③ 照会する日付の範囲を選択してください。

At the bottom, a blue button labeled '次へ' (Next) is highlighted with a red box and a yellow box with the instruction: ④ よろしければ「次へ」ボタンをクリックしてください。

### 手順3. 照会・ファイル取得

条件指定 結果一覧 照会結果

明細を照会する場合は、対象の明細情報を選択の上、「照会」ボタンを押してください。  
ファイルを取得する場合は、対象の明細情報を選択の上、「ファイル取得へ」ボタンを押してください。

照会結果一覧

① 照会またはファイルを取得する明細を選択してください。

取得状況	支店名	科目	口座番号	勘定日 (目) 勘定日 (至)	照会ID 編集日時	入金合計件数 入金合計金額	出金合計件数 出金合計金額
<input checked="" type="checkbox"/>	おたけ (001)	普通		2021年04月06日 2021年04月06日	S032401000001 2021年04月07日 13時01分	2件 130,000円	3件 11,100円

※「照会」ボタン、または入出金明細照会結果ファイル取得画面の「ファイル取得」ボタンを押した時点で、対象口座の入出金明細情報の照会状況は「照会済」となります。

条件指定へ < 照会 > >  
ファイル取得へ >

- ② ファイルを取得する場合は「ファイル取得へ」をクリックしてください。  
→手順4へ  
照会をする場合は「照会」をクリックしてください。  
→手順5へ

### 手順4. ファイルを取得する

条件指定 結果一覧 照会結果

① 指定した条件が表示されるので確認してください。

ファイル形式を選択の上、「ファイル取得」ボタンを押してください。

対象口座

照会口座	おたけ (001)
------	-----------

照会条件

勘定日 (目) ~ 勘定日 (至)	2021年04月06日 ~ 2021年04月06日
照会ID	S032401000001
編集日時	2021年04月07日 13時01分

照会結果

出金合計件数	3件
出金合計金額	11,100円
入金合計件数	2件
入金合計金額	130,000円
残高	4,435,719円

ファイル形式

ファイル形式

- 全銀協規定形式 (改行なし・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行あり・JIS)
- 全銀協規定形式 (改行なし・EBCDIC)
- CSV形式

② ファイルの形式を選択してください。

③ 「ファイル取得」ボタンをクリックしてください。  
指定したファイル形式でファイルが取得できます。

ホームへ < 結果一覧へ <

## 手順5. 照会結果を閲覧する

入金明細照会 [全銀] 照会結果 BNMD003

条件指定 結果一覧 照会結果

① 指定した条件が表示されるので、確認してください。

ご指定の条件による照会結果です。

**対象口座**

照会口座	銀行 (001) [ ]
------	--------------

**照会条件**

勘定日 (自) ~ 勘定日 (至)	2021年04月06日 ~ 2021年04月06日
照会ID	S032401000001
編集日時	2021年04月07日 13時01分

② 照会結果が表示されます。

**照会結果**

出金合計件数	3件
出金合計金額	11,100円
入金合計件数	2件
入金合計金額	130,000円
残高	4,435,719円

**照会結果一覧**

全5件

表示件数: 10件 再表示

勘定日 (起算日)	出金金額 (円) (内他店券)	入金金額 (円) (内他店券)	取引区分	摘要 振込依頼人名/契約者番号
2021年04月06日		100,000	現金	
2021年04月06日	100		現金	
2021年04月06日		30,000	振込	[ ]
2021年04月06日	1,000		振替	[ ]
2021年04月06日	10,000		振替	[ ]

③ 「印刷」ボタンをクリックすると、照会結果を印刷できます。

印刷