お申込書記入にあたってのご注意

1.記入にあたっては、黒のボールペンで強くはっきり記入してください。

2.捺印、パスワード類を忘れずにご記入ください。

3.本契約は月額手数料が必要となります。

■法人の方は代表者役職名・代表者氏名もご記入ください。

■「a」、「b」に続く5桁の数字を記入してください。なお、下記のような数字の連続は避けてください。
「１２３４５」
「５４３２１」
「１１１１１」
「９９９９９」

■当金庫のどこの支店の口座でも登録できます。
（同一名義のみ。）

■伝送サービスにてご利用のサービスの区分にチェックを入れてください。

■忘れずにご記入ください。

■代表口座のお届印を、2枚目にご捺印ください。

「下記のような捺印は受付できません。」

（例）
お届印（複数捺印）
お届印（不鮮明）
お届印（重ね押し）

大切なお届印です。1つだけ鮮明に捺印ください。

■**ソフトウェアトークン**
スマートフォンにインストールした専用アプリによりワンタイムパスワードを生成します。

トランザクション認証用トークン
カメラ型の専用機器により二次元コードを読み取り、トークンのディスプレイに表示された暗証番号をパソコンに入力します。

■当金庫にて記入いたします。

《よこしん》ビジネスダイレクト申込書
（兼月額手数料・振込手数料・振込資金等、口座振替依頼書）

横浜信用金庫あて［取扱店　　支店］

私は、「《よこしん》ビジネスダイレクト利用規定」が適用されることを了承の上、本サービスを次のとおり申込みます。

西暦 2022 年 3 月 1 日

申込者			
おところ（当金庫にお届けの住所）	〒231－8466	電話 045－651－1451	代表口座届出印
	横浜市中区尾上町２丁目16番地１号		
おなまえ（会社名（法人格略記不可）代表者名（肩書き））	フリガナ　カ)ヨコシンショウジ　ダイヒョウトリシマリヤク　ヨコシン　イチロウ		
	株式会社よこしん商事 代表取締役　横信一郎		
代表口座	お取引店：本店　支店	科目：☑普通（決済用預金も含む）☐当座	口座番号：0 1 2 3 4 5 6

【代表口座】月額基本手数料の引き落とし口座

1 申込区分
※該当する申込区分の◌に○をつけてください。以下指定記入箇所以外に記入された場合は記入がないものとして取り扱います。

申込区分		ご記入いただく項番	申込区分		ご記入いただく項番
◌ 新規	本サービスを初めて申込む	2～7 全て	◌ 変更	ワンタイムパスワードの利用方法を変更	4
◌ 再発行	仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの再発行	2	◌ 変更	伝送サービスに関する変更	7
◌ 変更	利用限度額の変更	6	◌ 照会	ログインIDを照会する	
◌ 口座追加	利用口座の追加・解除	5	◌ 解約	本サービスを解約する	5 利用口座の登録がある場合
◌ 変更	電子証明書の利用区分を変更	3			

2 「仮ログインパスワード」・「仮確認用パスワード」

仮ログインパスワード	a 0 4 5 6 5
仮確認用パスワード	b 1 4 5 6 5

※仮パスワードは、それぞれ「a」、「b」に続く**5桁の数字**をご指定ください。
初回ご利用の際は「a」、「b」を含めた6桁を入力します。

※ここで指定した仮パスワードは、初回ご利用時に別のパスワードに変更していただきます。変更後の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、英数字混在の6～12桁となります。

3 ログイン方法

電子証明書を	
○ 利用する	◌ 利用しない

※ご利用環境のご確認をお願いします。電子証明書は、OSがWindows、ブラウザがGoogleChromeおよびMicrosoftEdge（Chromium版）のパソコンでのみご利用可能です。

4 ワンタイムパスワード利用方法

○	ソフトウェアトークン
◌	トランザクション認証用トークン

※ソフトウェアトークンのご利用にはスマートフォンをご用意ください。トランザクション認証用トークンはお申込みより1週間程度でご郵送いたします。

5 利用口座
【利用口座】代表口座以外にサービスを利用する口座　※同一名義に限ります。

区分	お取引店	科目	口座番号	お届印
☑登録 ☐解除	本店 支店	☑普通（決済用預金も含む）☐当座	0 2 3 4 5 6 7	
☐登録 ☐解除	支店	☐普通（決済用預金も含む）☐当座		

6 1日あたり資金移動限度額

振込・振替限度額
¥ 5 0 万円

＊0～5000万円の範囲でご記入ください。
＊記入がない場合は500万円となります。
＊口座毎の限度額となります。
＊安全にご利用いただくため、必要最小限の金額を設定してください。

7 伝送サービス

○ 利用する　◌ 利用しない

※伝送サービスの月額手数料が別途必要となります。
※月額手数料の引落は、代表口座からとさせていただきます。

【伝送サービス】複数の振込を一括予約するサービス
総合振込 … 取引先への支払い等
給与・賞与振込 … 従業員への給与・賞与振込
※別途、当金庫と給与振込に関する契約が必要です。

区分	サービスの種類	お取引店	利用口座 科目	利用口座 口座番号	利用口座 お届印	〈金庫使用欄〉依頼人・委託者コード
☑登録 ☐解除	総合振込	支店	☑普通 ☐当座	0 1 2 3 4 5 6		0 0 0
☐登録 ☐解除	給与・賞与振込	支店	☐普通 ☐当座			0 0 0
☐登録 ☐解除		支店	☐普通 ☐当座			0 0 0

※お申込みいただいた際に取得した個人情報は、当金庫の「個人情報保護宣言」に則り厳格に管理いたします。なお今後、お客さまとのお取り引きを適切かつ円滑に履行するため当金庫および関連会社からのご案内、営業活動に活用させていただく場合がございます。

※ 数字の記載の間違いには十分に注意してください。

《よこしん》ビジネスダイレクト申込書
（兼月額手数料・振込手数料・振込資金等、口座振替依頼書）

横浜信用金庫あて［取扱店　　支店］

私は、「《よこしん》ビジネスダイレクト利用規定」が適用されることを了承の上、本サービスを次のとおり申込みます。

西暦　　年　　月　　日	代表口座届出印

申込者	おところ（当金庫にお届けの住所）	〒	電話　　－　　－	
	おなまえ（会社名（法人格略記不可）代表者名（肩書き））	フリガナ		
	代表口座	お取引店：　　支店	科目：□普通（決済用預金も含む）□当座	口座番号

【代表口座】
月額基本手数料の引き落とし口座

1 申込区分

※該当する申込区分の◌に○をつけてください。以下指定記入箇所以外に記入された場合は記入がないものとして取り扱います。

申込区分			ご記入いただく項番	申込区分			ご記入いただく項番
◌	新規	本サービスを初めて申込む	2～7 全て	◌	変更	ワンタイムパスワードの利用方法を変更	4
◌	再発行	仮ログインパスワード・仮確認用パスワードの再発行	2	◌	変更	伝送サービスに関する変更	7
◌	変更	利用限度額の変更	6	◌	照会	ログインIDを照会する	
◌	口座追加	利用口座の追加・解除	5	◌	解約	本サービスを解約する	5 利用口座の登録がある場合
◌	変更	電子証明書の利用区分を変更	3				

2 「仮ログインパスワード」・「仮確認用パスワード」

仮ログインパスワード	a
仮確認用パスワード	b

※仮パスワードは、それぞれ「a」、「b」に続く**5桁の数字**をご指定ください。
初回ご利用の際は「a」、「b」を含めた6桁を入力します。

※ここで指定した仮パスワードは、初回ご利用時に別のパスワードに変更していただきます。変更後の「ログインパスワード」、「確認用パスワード」は、英数字混在の6～12桁となります。

3 ログイン方法

電子証明書を	
◌ 利用する	◌ 利用しない

※ご利用環境のご確認をお願いします。
電子証明書は、OSがWindows、ブラウザがGoogleChromeおよびMicrosoftEdge(Chromium版)のパソコンでのみご利用可能です。

4 ワンタイムパスワード利用方法

◌	ソフトウェアトークン
◌	トランザクション認証用トークン

※ソフトウェアトークンのご利用にはスマートフォンをご用意ください。トランザクション認証用トークンはお申込みより1週間程度でご郵送いたします。

5 利用口座

【利用口座】代表口座以外にサービスを利用する口座　※同一名義に限ります。

区分	お取引店	科目	口座番号	お届印
□登録 □解除	支店	□普通（決済用預金も含む）□当座		
□登録 □解除	支店	□普通（決済用預金も含む）□当座		

6 1日あたり資金移動限度額

振込・振替限度額
￥　　万円

＊0～5000万円の範囲でご記入ください。
＊記入がない場合は500万円となります。
＊口座毎の限度額となります。
＊安全にご利用いただくため、必要最小限の金額を設定してください。

7 伝送サービス

◌	利用する	◌	利用しない

※伝送サービスの月額手数料が別途必要となります。
※月額手数料の引落は、代表口座からとさせていただきます。

【伝送サービス】複数の振込を一括予約するサービス
総合振込・・・取引先への支払い等
給与・賞与振込・・・従業員への給与・賞与振込
※別途、当金庫と給与振込に関する契約が必要です。

区分	サービスの種類	お取引店	利用口座 科目	利用口座 口座番号	利用口座 お届印	〈金庫使用欄〉依頼人・委託者コード
□登録 □解除	総合振込	支店	□普通 □当座			0 0 0
□登録 □解除	給与・賞与振込	支店	□普通 □当座			0 0 0
□登録 □解除		支店	□普通 □当座			0 0 0

〈金庫使用欄〉

取引時確認		本人特定事項確認方法	
□高(ハイ)リスク		法人	□確認書類の提示(登記事項証明書など)
□純新規		個人および法人の取引担当者	□A.顔写真付きの書類(運転免許証等)
□既往先			□B.顔写真のない書類(健康保険証等) □追加書類 または □郵便送付
本人確認書類コード	確認印		□C.顔写真のない書類(B以外) □郵便送付
		取引時確認済の確認	
		□通帳 □届出印 □面識あり	
		□取引振り等その他(　　)	

情報		同意書
検印	係印	未・済

利用目的説明済	担当者印	

1. お客さま控えとして本書類コピーをお渡しする。
2. 検印後、本書類コピーと法人IBチェックシートをDB課へ送付。送付時にDB課送付確認印を押印する。

取引店	検印	印照合	受付	実権者の確認
	日付			

確認印	DB課送付	店番	CIF

24.12

⑤ のりしろ

⑦ のりしろ

** 折り畳み封筒の作成方法 **

・①⇨②⇨③の順番で山折りにします。
・④⇨⑤の順でのりしろにのりを塗り、貼り合わせてください。
・送付書類を同封してください。
・⑥山折りにします。
・⑦でのりしろにのりを塗り、
貼りあわせた後にセロハンテープ等で補強してください。
※封筒表面にセロハンテープが貼り付けられないように注意してください。

② 山折り

〒223-8790

（受取人）
横浜市港北区北新横浜一丁目五番地七
横浜信用金庫事務サービス部
ダイレクトバンキング課 行

氏名　住所
〒　　）
電話番号
（　　）

① 宛先

料金受取人払郵便
網島郵便局
承認
2265
差出有効期間
2025年6月
30日まで
（切手不要）

③ 宛先

封筒の使用方法、及び切り取り線の説明は、裏面に記載されていますのでご参考ください。
封筒表面に記載されている情報は、個人情報保護法に関する情報です。

セロハンテープ

⑥ 山折り

セロハンテープ

セロハンテープ

④ のりしろ

⑦ のりしろ